

Comité d'accréditation CAPPA

Huitième rapport annuel

1^{er} juin 2020 – 31 mai 2021

En 2019-2020, le Conseil d'accréditation était composé des membres suivants :

Kathy Brock, présidente, mandat de deux ans de 2019 à 2021
Ian Clark, mandat de trois ans de 2017 à 2020 prolongé jusqu'en 2021
Nancy Olewiler, mandat de trois ans de 2018 à 2021
Luc Bernier, mandat de trois ans de 2018 à 2021 David
Siegel, mandat de trois ans de 2019 à 2022

Rapports annuels du Conseil d'accréditation

Il s'agit du huitième rapport annuel officiel du Conseil d'accréditation de CAPPA et du deuxième rapport annuel officiel depuis la reprise de ce processus en 2020.

Les réunions et les principales activités

Le comité d'accréditation s'est réuni treize fois en 2020-2021 par téléconférence Zoom, chaque réunion durant une heure. Les réunions ont eu lieu le 5 juin, 3 juillet, 7 août, 11 septembre, 8 octobre, 13 novembre, 11 décembre, 8 janvier, 5 février, 5 mars, 9 avril, 7 mai et 20 mai (réunion extraordinaire). Le Comité d'accréditation a également mené ses activités par courrier électronique pendant les périodes intermédiaires.

Les principales activités du Conseil d'accréditation ont consisté à :

1. Mettre en œuvre les modifications du processus d'accréditation recommandées par le Conseil d'accréditation et approuvées par la direction et le conseil d'administration de CAPPA;
2. Préparer, traduire et envoyer une lettre aux directeurs et responsables de programmes pour les informer de la révision du processus d'accréditation;
3. Élaborer de nouveaux supports reflétant les modifications apportées au processus d'accréditation, notamment des documents écrits et des témoignages vidéo;
4. La mise à jour des pages web et des documents relatifs à l'accréditation;
5. L'information du comité d'examen de la gouvernance;
6. L'examen du processus d'accréditation américain (NASPAA);
7. L'élaboration d'un nouveau modèle d'auto-évaluation et d'un document d'introduction « Pour commencer » à utiliser par les programmes dans le cadre du processus d'accréditation;
8. Élaborer un plan de transition 2021-2023 pour le Conseil d'accréditation;
9. Tenir à jour la liste des évaluateurs pour les programmes participant au processus d'accréditation. Le Conseil a également mis à jour ses opérations, notamment ses communications, ses procédures et ses relations avec CAPPA.

Le Comité d'accréditation indique que toutes les modifications apportées au processus d'accréditation ont été mises en œuvre, que les procédures d'accréditation ont été mises à jour et finalisées, que la page Web est à jour, avec une mention spéciale pour le travail de Ian Clark, et que de nouveaux documents, notamment le modèle d'auto-évaluation et les documents d'introduction « Pour commencer », ont été publiés et sont prêts à être diffusés sur demande.

Écoles/Calendrier d'examen

Une école a lancé le processus d'accréditation pour ses programmes pour 2021-2022 et une autre école a demandé les documents nécessaires pour envisager l'accréditation.

Dépenses et recettes 2019-2020

Veuillez consulter le rapport annuel de CAPPa, étant donné que les transactions financières du Conseil d'accréditation liées au site web et à l'ARPC (1^{er} juin 2020 – 4 juin 2021) ont été gérées par CAPPa. La Queen's School of Policy Studies a pris en charge les coûts des appels du Conseil ainsi que les activités du président du Comité d'accréditation de CAPPa (participation à l'assemblée générale annuelle et à l'atelier de CAPPa, à l'assemblée générale annuelle et à l'atelier et à la conférence sur l'accréditation de la NASPAA, et frais administratifs). Ian Clark s'est chargé du travail sur le site web et Luc Bernier a organisé la traduction grâce à ses ressources.

Réflexions

Au cours de l'année écoulée, le Conseil d'accréditation a formulé des recommandations unanimes à l'intention de la direction et du conseil d'administration de CAPPa afin d'améliorer le processus d'accréditation et de le rendre plus accessible aux divers établissements et départements d'administration publique, de gestion et de politique au Canada, tout en préservant son engagement envers l'excellence en matière d'éducation.

Le Conseil a continué à fonctionner en partant du principe que les futurs membres du Conseil d'accréditation devraient être des professeurs titulaires, membres respectés de la communauté et représentant des écoles et départements d'administration publique/de politique publique établis, nouveaux, grands et petits, de tout le pays, et a élaboré le plan de transition du Conseil en tenant compte de ces critères. Le Conseil d'agrément s'engage à veiller à ce que les évaluateurs des programmes continuent d'être des professeurs titulaires expérimentés et des membres respectés de la communauté qui offriront aux écoles et aux départements des conseils indépendants, objectifs et utiles pour atteindre l'excellence dans l'enseignement de l'administration publique, des politiques et de la gestion. Le Conseil reste attaché aux principes d'excellence académique, de transparence et de responsabilité dans ses activités, notamment en publiant des documents actualisés, des procès-verbaux de réunions et des rapports annuels sur le site web de l'ACPAP à l'intention de la communauté de l'ACPAP.

Le Conseil d'accréditation estime qu'il convient de redoubler d'efforts pour souligner aux membres de CAPPa que le processus d'accréditation amélioré peut être un moyen important de mettre en avant l'excellence de leurs programmes auprès des étudiants actuels et potentiels, des universités et des gouvernements à travers le Canada. Le Conseil estime que les écoles et les départements devraient être encouragés à envisager l'accréditation de CAPPa lorsqu'ils font l'objet d'évaluations universitaires ou provinciales afin de gérer efficacement ces évaluations.

Le Conseil d'accréditation a sérieusement réfléchi à l'amélioration de la communication avec le conseil d'administration et la direction de CAPPa et au renforcement de la gouvernance au sein de CAPPa. Pour atteindre ces objectifs, le Conseil d'accréditation recommande que, dans le cadre de ses réformes de gouvernance, le Conseil d'administration de CAPPa approuve les mesures suivantes :

Le président du comité d'accréditation de CAPPa siège d'office au Comité exécutif et au Conseil d'administration de CAPPa.

Cela permettrait également de mieux faire connaître le processus d'accréditation, ce qui renforcerait la position de CAPPa en tant qu'organisation et celle de l'administration publique en tant que discipline.

En tant que président du comité d'accréditation, je tiens à exprimer ma profonde gratitude à chacun des membres du comité pour leur dévouement, leur diligence, leur travail acharné, leurs conseils avisés et leur professionnalisme irréprochable. Ce fut un plaisir et un honneur de travailler avec eux au cours des deux dernières années.

Soumis respectueusement au nom du conseil d'accréditation de CAPPa le 31 mai 2021,



Kathy L. Brock
Présidente

Pièces jointes :

- Procès-verbal de la réunion du Conseil d'accréditation de l'ACPAPP juin 2020 - mai 2021
- Plan de transition du Conseil d'accréditation de l'ACPAPP 2021-2022



Association canadienne des programmes en administration publique Association
canadienne des programmes en administration publique

Conseil d'accréditation

Annexe au rapport annuel du CAB mai 2021

RÉUNION DU CONSEIL D'ACCREDITATION DE CAPPA

5 JUIN 2020

13 h - 14 h HNE

PAR ZOOM

PROCÈS-VERBAL

Présents : Ian Clark, Nancy Olewiler, Luc Bernier, David Siegel, Kathy Brock (présidente)

1. APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposé par Ian, appuyé par Luc, approuvé à l'unanimité.

2. APPROBATION DU COMPTE RENDU PRÉCÉDENT (MAI)

Proposée par Nancy, appuyée par Dave, approuvée à l'unanimité.

3. MISE À JOUR DE LA PRÉSIDENTE

a. Ressources pour la mise en œuvre de l'accréditation

La direction de CAPPA a accepté de réaffecter 1 000 dollars du budget actuel à l'accréditation afin de couvrir les coûts de mise en œuvre des réformes, y compris les vidéos.

b. Accès au site Web

La direction de CAPPA a donné au CAB accès aux sections du site Web consacrées à l'accréditation. Ian Clark assumera cette responsabilité. Luc Bernier a accepté de se renseigner sur les services de traduction offerts aux étudiants à l'Université d'Ottawa.

c. Webinaire sur l'enseignement de l'administration publique, 2 juin

Le webinaire sur l'enseignement de l'administration publique en ligne, coorganisé par Jean-François Savard, Isabelle Caron, Rob Shepherd et Kathy Brock avec le soutien de l'ACPAP et du CPPN, s'est tenu le 2 juin. En raison de contraintes techniques, le nombre d'inscriptions a été limité à 100 personnes. Nous tenons à remercier tout particulièrement Jean-François et Isabelle.

d. Assemblée générale annuelle et réunion du conseil d'administration de l'ACPAP, 1er juin

La direction de CAPPA a accepté et le conseil d'administration a approuvé le rapport annuel de la CAB lors de l'assemblée générale annuelle^{du 1^{er}} juin tenue sur Zoom. La présidente de la CAB a souligné l'importance pour les membres du conseil d'administration de CAPPA d'encourager les départements et les programmes à se présenter à l'accréditation de CAPPA, ainsi que la

nécessité pour CAPPA de signer un protocole d'accord sur l'accréditation avec la NASPAA avant que les établissements membres de CAPPA ne déposent leur demande d'accréditation.

4. DISCUSSION SUR LES ÉLÉMENTS

a. Mise en œuvre des réformes du processus d'accréditation

Les membres du CAB ont convenu de la répartition suivante des tâches pour la mise en œuvre des réformes du processus d'accréditation :

- i. Examiner les informations relatives à l'accréditation sur le site web (David, Ian, Luc)
- ii. Scripts pour les vidéos sur l'accréditation (David)
- iii. Page des rapports (Ian, Nancy)
- iv. Informations pour le site Web (Nancy)
- v. Lettre aux directeurs d'école et chefs de département (Kathy)
- vi. Liste des évaluateurs des programmes (Kathy)

5. AUTRES QUESTIONS

Date de la prochaine réunion :
7 août 2020, de 13 h à 14 h

RÉUNION DU COMITÉ D'ACCREDITATION DE CAPP
3 JUILLET 2020
13 h à 14 h HNE
PAR ZOOM

PROCÈS-VERBAL

Présents : Kathy Brock (présidente), Ian Clark, Nancy Olewiler, Luc Bernier, David Siegel Invités : Evert Lindquist et Ian Roberge

Il s'agissait d'une séance spéciale à huis clos organisée avec les membres du comité d'examen de la gouvernance (Evert Lindquist et Ian Roberge) afin de fournir des commentaires pertinents aux questions suivantes posées par les membres du comité :

- Pouvez-vous nous rappeler comment le Conseil d'accréditation de CAPP interagit avec le Conseil d'administration et la direction de CAPP ?
- Du point de vue de la gouvernance, comment cette relation a-t-elle évolué ? Y a-t-il eu des problèmes ?
- Y a-t-il eu des problèmes ou des suggestions découlant de l'examen du processus d'accréditation de CAPP qui, selon vous, mériteraient d'être pris en compte dans l'examen de la gouvernance de CAPP ?
- Y a-t-il d'autres suggestions que vous aimeriez que le GRC prenne en considération ?

Autres questions

Dates des prochaines réunions

7 août, 13 h à 14 h, 4 septembre, 13 h à 14 h

RÉUNION DU COMITÉ D'ACCREDITATION DE CAPPA
7 AOÛT 2020
13 h à 14 h HNE
PAR ZOOM

PROCÈS-VERBAL

Présents : Ian Clark, Nancy Olewiler, Luc Bernier, David Siegel, Kathy Brock (présidente)

1. APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposé par Nancy Olewiler, appuyé par Ian Clark. Approuvé à l'unanimité.

2. APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX PRÉCÉDENTS (JUN, JUILLET)

Proposé par Luc Bernier, appuyé par David Siegel. Approuvé à l'unanimité.

3. DISCUSSION IT EMS

a. Mise en œuvre de l'accréditation

- i. Examen des documents sur l'accréditation préparés par David Siegel Le conseil d'administration a discuté et approuvé les documents, sous réserve de modifications mineures modifications, en notant en particulier la définition de l'accréditation et les objectifs visant à atteindre l'excellence tout en reconnaissant la diversité dans l'élaboration des programmes.
- ii. Témoignages vidéo
Les membres préparent les témoignages vidéo pour le site web. David prépare les scripts et Luc organise la traduction des documents.
- iii. Autres questions
Le conseil d'administration a discuté du fonctionnement du conseil et des réunions. Bien qu'aucun changement ne soit nécessaire à ce stade, il est important de poursuivre le processus d'accréditation. Les réunions auront lieu de 11 h à 12 h.

4. AUTRES QUESTIONS

Date de la prochaine réunion
11 septembre, de 11 h à 12 h

RÉUNION DU CONSEIL D'ACCREDITATION DE CAPPA 11
SEPTEMBRE 2020
11 - 12 : 00 PM EST
PAR ZOOM

PROCÈS-VERBAL

Présents : Ian Clark, Nancy Olewiler, Luc Bernier, David Siegel, Kathy Brock (présidente)

1. APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposé par Ian Clark, appuyé par Luc Bernier. Approuvé à l'unanimité.

2. APPROBATION DU COMPTE RENDU (7 AOÛT 2020)

Reporté à la prochaine réunion

3. POINTS DE DISCUSSION

a. Mise en œuvre de l'accréditation

i. Le conseil d'administration a approuvé les documents sur le processus d'accréditation préparés par David Siegel et a pris des dispositions pour leur traduction par Luc Bernier. Une fois traduits, Ian Clark les publiera sur la page Web consacrée à l'accréditation.

ii. Mise à jour des membres sur les contributions

Les membres ont convenu que le conseil d'administration devrait procéder aux modifications du site Web et encourager les écoles à envisager l'accréditation.

iii. Collaboration entre l'EFPC et l'ACPAPP dans le cadre du projet pilote des équipes d'étude sur le dialogue Des équipes d'étude sur le dialogue composées de hauts fonctionnaires et d'universitaires sont mises sur pied conjointement par l'École de la fonction publique du Canada et l'ACPAPP afin de favoriser la collaboration sur les questions stratégiques clés soulevées par la pandémie.

4. AUTRES QUESTIONS

Prochaines réunions les 11 et 12 octobre

8 et 13 novembre

4 décembre.

RÉUNION DU CONSEIL D'ACCREDITATION DE L'ACPAP
8 OCTOBRE 2020
13 h 00 - 14 h 00 HNE
PAR ZOOM

PROCÈS-VERBAL

Présents : Kathy Brock (présidente), Ian Clark, Nancy Olewiler, Luc Bernier, David Siegel

1. APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposé par Luc Bernier, appuyé par Nancy Olewiler. Approuvé à l'unanimité.

2. APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX (7 août et 11 septembre 2020)

Proposé par Ian Clark, appuyé par Luc Bernier. Approuvé à l'unanimité.

3. MISE À JOUR DU PRÉSIDENT

- a) Lettre aux directeurs d'école et de département, aux présidents et aux chefs.
Merci à Luc Bernier d'avoir fait réviser et traduire en français la lettre sur le processus d'accréditation. Le projet de lettre a été envoyé au président de CAPPa pour approbation, avec la demande que les lettres soient envoyées dès que possible une fois rédigées.
- b) NASPAA
La conférence annuelle et l'institut d'accréditation de la NASPAA se tiendront les 15 et 16 octobre 2020 et le président y assistera. Le président de CAPPa a indiqué qu'aucun progrès n'avait été réalisé concernant le protocole d'accord entre CAPPa et la NASPAA sur l'accréditation.
- c) Informations sur l'accréditation
Le RMC envisage activement de faire avancer sa demande d'accréditation. Tous les membres du conseil d'administration ont convenu que cette initiative devait être encouragée.
- d) Le président de CAPPa a informé le comité d'accréditation que le rapport du comité d'examen de la gouvernance avait été reçu le vendredi 2 octobre 2020. Il sera examiné lors de la réunion du conseil d'administration de CAPPa à la fin du mois.

4. DISCUSSION SUR LES SYSTÈMES DE GESTION

- a. Mise en œuvre de l'accréditation
Les membres du conseil d'administration ont discuté de la mise en place d'une redevance nominale de 500 dollars par programme pour l'accréditation afin de couvrir certains frais administratifs du conseil d'accréditation.
- b. Mise à jour des membres sur les contributions
Les témoignages des membres sur l'accréditation seront enregistrés. Le président préparera les informations sur le processus d'accréditation pour le site web. Les membres ont convenu d'examiner le site web afin d'y apporter des améliorations.

C. Collaboration CSPA-Collaboration (Ian Clark)

Les tables rondes de dialogue prennent forme, avec Ian Clark comme conseiller et Kathy Brock comme responsable d'une table. Evert Lindquist a fait preuve d'un excellent leadership dans le secteur universitaire, en définissant les besoins des départements. Le président diffusera la note d'information de la première table.

5. AUTRES AFFAIRES

Prochaines dates de réunion 13

novembre, 11 h - 12 h

11 décembre, 11 h - 12 h

RÉUNION DU COMITÉ D'ACCREDITATION DE CAPP
13 NOVEMBRE 2020
13 h à 14 h HNE
PAR ZOOM

PROCÈS-VERBAL

Présents : Kathy Brock (présidente), Ian Clark, Nancy Olewiler, Luc Bernier, David Siegel

1. APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposé par Nancy Olewiler, appuyé par Ian Clark. Approuvé à l'unanimité.

2. APPROBATION DU COMPTE RENDU (2 OCTOBRE 2020)

Proposé par Ian Clark, appuyé par David Siegel. Approuvé à l'unanimité.

3. MISE À JOUR DU PRÉSIDENT

a. MISE À JOUR DE CAPP

La présidente a indiqué que le président de CAPP l'avait informée le 21 octobre que la direction de CAPP avait approuvé les fonds destinés au site Web et à la communication sur l'accréditation. La lettre du Conseil d'accréditation aux directeurs et responsables des écoles et des programmes serait bientôt envoyée via l'IPAC. Le président de CAPP sera présent à la réunion de décembre pour discuter des recommandations du Comité d'examen de la gouvernance.

b. NASPAA

La présidente a assisté à l'atelier et à la conférence sur l'accréditation de la NASPAA qui se sont tenus en ligne les 15 et 16 octobre et note que, bien que les deux événements aient attiré beaucoup de participants, il n'y a pas de nouvelles informations notables sur l'accréditation qui soient pertinentes pour CAPP. Le président de CAPP a informé la présidente qu'il n'y avait pas eu de progrès concernant le protocole d'accord avec la NASPAA, y compris sur l'accréditation des programmes canadiens.

4. SUJETS DE DISCUSSION

a. RELATIONS AVEC LE CONSEIL D'ADMINISTRATION DE CAPP

Le conseil d'administration s'est réjoui de l'approbation des fonds destinés au site web et a compris que l'examen de la gouvernance était une priorité pour le conseil d'administration de CAPP, mais a noté l'absence de progrès sur les questions d'accréditation de CAPP et la lettre aux directeurs et responsables. Il s'est félicité de la prochaine séance d'information avec le président de CAPP.

5. MISE EN ŒUVRE DE L'ACCREDITATION

a. Mise à jour des membres

Les témoignages sont en cours.

b. Informations sur le site web

Le conseil d'administration a privilégié une visualisation claire et lisible du processus d'accréditation pour le site web. Le président a accepté de faire une nouvelle tentative pour créer de bons visuels.

c. Écoles et départements

Le conseil d'administration a pris note de l'effet modérateur de la COVID-19 sur l'intérêt pour l'accréditation et de la pression qu'elle exerce sur les programmes et le corps professoral. Le conseil d'administration envisagera d'organiser une réunion en avril avec les présidents afin de discuter de la situation des départements et des écoles et d'encourager l'intérêt pour l'accréditation.

6. COLLABORATION AVEC LA CSPS

- a. Ian Clark a fait le point sur les tables de dialogue de l'École de la fonction publique du Canada et de l'ACGPA. Il a souligné que la collaboration se déroulait très bien et suscitait beaucoup d'intérêt dans le secteur public fédéral. Il a félicité Evert Lindquist, John Gorrie et Erik De Vries pour leur travail. Luc Bernier a indiqué qu'il s'était joint à l'exercice à titre de coprésident de la table.

7. AUTRES QUESTIONS

Dates des prochaines réunions

11 décembre, de 15 h à 16 h

8 janvier, de 11 h à 12 h

5 février, de 11 h à 12 h

5 mars, de 11 h à 12 h

9 avril, 11 h-12 h

RÉUNION DU COMITÉ D'ACCREDITATION DE CAPP
11 DÉCEMBRE 2020
15 h - 16 h HNE
PAR ZOOM

PROCÈS-VERBAL

Présents : Kathy Brock (présidente), Ian Clark, Nancy Olewiler, Luc Bernier, David Siegel Invitée : Brooke Jeffrey, présidente de CAPP

1. APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposé par Nancy Olewiler, appuyé par Luc Bernier. Approuvé à l'unanimité.

2. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL (13 NOVEMBRE 2020)

Proposé par David Siegel, appuyé par Ian Clark. Approuvé à l'unanimité.

3. PRÉSIDENT DE CAPP BROOKE JEFFREY

a. Mise à jour de CAPP

Brooke a remercié le conseil d'administration pour ses services rendus à CAPP. Elle a indiqué que la lettre adressée aux écoles et départements membres de CAPP avait été retardée en raison de la pandémie et de la nécessité d'envoyer d'abord la lettre de renouvellement de l'adhésion à CAPP et les lettres relatives au concours de cas de CAPP. Le retard dans la transmission de ces lettres était en partie dû à l'absence de services de traduction, qui a désormais été comblée grâce à l'embauche d'un traducteur sous contrat par CAPP. Elle a souligné que la lettre serait envoyée début janvier. Aucun progrès n'a été réalisé concernant le protocole d'accord avec la NASPAA.

b. Rapport sur la gouvernance

Le comité d'examen de la gouvernance était conscient de l'importance de l'accréditation pour CAPP, mais n'a pas jugé nécessaire d'aborder cette question dans son rapport en raison de la récente révision de l'accréditation. Les recommandations du comité d'examen de la gouvernance ont porté principalement sur la communication et la réforme constitutionnelle. CAPP doit examiner ses relations avec d'autres associations, notamment l'IPAC.

Une discussion générale sur ces questions a suivi. Le conseil d'administration a remercié la présidente de CAPP pour son soutien et a réitéré son offre d'aider CAPP à mieux se faire connaître auprès des membres de la communauté universitaire.

4. MISE À JOUR DU PRÉSIDENT

a. Les points clés ont été abordés dans le rapport du président.

5. SUJETS DE DISCUSSION

Étant donné que la visite du président avait occupé la majeure partie de la réunion, le conseil d'administration a convenu de reporter la discussion sur les priorités du conseil à des réunions ultérieures.

a. Collaboration de l'AFPC avec l'ACPAP

La collaboration se déroule bien, avec la participation active de Ian Clark, Luc Bernier et Kathy Brock.

- b. Lettre du conseil aux présidents/directeurs/responsables d'école/de département.

Voir les commentaires du président ci-dessus.

- c. Autres questions

Le Conseil a convenu qu'au lieu de publier les procès-verbaux des réunions individuellement sur le site Web de l'accréditation, il serait plus judicieux de revenir à la pratique antérieure du Conseil consistant à les inclure dans le rapport annuel du Conseil d'accréditation à la fin de chaque année.

6. AUTRES QUESTIONS

Dates des prochaines
réunions 8, 11-12 janvier
5, 11-12 février
5, 11-12 mars
9, 11-12 avril

RÉUNION DU COMITÉ D'ACCREDITATION DE CAPPA
8 JANVIER 2021
11H-12H00 EST
PAR ZOOM

PROCÈS-VERBAL

Présents : Kathy Brock (présidente), Ian Clark, Nancy Olewiler, Luc Bernier, David Siegel

1. APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposé par Ian Clark, appuyé par Nancy Olewiler. Approuvé à l'unanimité.

2. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL (11 DÉCEMBRE 2020)

Proposé par Ian Clark, appuyé par David Siegel. Approuvé à l'unanimité.

3. MISE À JOUR DU PRÉSIDENT

La lettre aux directeurs d'école et aux chefs de département concernant l'accréditation sera envoyée par le président de CAPPA ce mois-ci. Le comité d'accréditation examinera les noms de tous les professeurs titulaires et identifiera les candidats potentiels pour le comité d'accréditation afin de soumettre une liste au conseil d'administration de CAPPA, étant donné que plusieurs mandats des membres actuels prennent fin en mai.

4. POINTS DE DISCUSSION

a. Site web sur l'accréditation

i. Informations sur le processus d'accréditation (déjà diffusées)

Le ton utilisé dans les informations est essentiel pour tout contenu publié sur l'accréditation. Ian et Dave ont accepté de réviser et de modifier les informations proposées pour le site Web. Les membres du conseil d'administration examineront tous les autres contenus publiés sur le site Web.

ii. Mise à jour des témoignages

Un témoignage est finalisé et deux autres sont en cours de rédaction.

iii. Modèle d'auto-évaluation

Le conseil d'administration a conclu qu'il était nécessaire de réviser le modèle d'auto-évaluation pour l'accréditation des départements. Le président s'est engagé à en rédiger un sur la base du processus d'examen interne de Queen's.

b. Suivi de la lettre d'accréditation aux départements membres

Le conseil d'administration a convenu de reporter cette question jusqu'à ce que la lettre ait été reçue par les écoles et les départements et que le conseil d'administration ait reçu des commentaires.

c. Collaboration CAPPA/CSPS

La collaboration se déroule bien, les tables rondes réunissant des universitaires et des praticiens. Les projets de rapport sont attendus en mars.

- d. Autres questions
Aucune.

- 5. AUTRES ACTIVITÉS
Prochaines dates de réunion
5, 11-12 février
5, 11-12 mars
9, 11-12 avril

RÉUNION DU COMITÉ D'ACCREDITATION DE CAPPA
5 FÉVRIER 2021
11H-12H00 EST
PAR ZOOM

PROCÈS-VERBAL

Présents : Kathy Brock (présidente), Ian Clark, Nancy Olewiler, Luc Bernier, David Siegel

1. APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

- a. Proposé par Nancy Olewiler, appuyé par Luc Bernier. Approuvé à l'unanimité.

2. APPROBATION DU COMPTE RENDU (JANVIER 2021)

- a. Proposé par Ian Clark, appuyé par David Siegel. Approuvé à l'unanimité.

3. MISE À JOUR DU PRÉSIDENT

- a. Composition du conseil

Il est nécessaire d'établir une liste de candidats potentiels au conseil d'administration que nous pourrions recommander au président de CAPPA.

Mandats des membres actuels :

1. Ian Clark	2021 (prolongé en 2020)
2. Nancy Olewiler	2021
3. Luc Bernier	2021
4. David Siegel	2022
5. Kathy Brock	2021

- b. Programmes intéressés par l'accréditation

Deux programmes ont manifesté leur intérêt potentiel : RMC et Johnson Shoyama.

4. DISCUSSION

- a. Site Web sur l'accréditation

La page « Accréditation » du site Web a été mise à jour par Ian avec les témoignages de Dave et Kathy. D'autres personnes soumettront les leurs pour publication.

- b. Modèle d'auto-évaluation

Le conseil d'administration a examiné le modèle et le document « Pour commencer » et a conclu que ces deux éléments constituent des ajouts positifs au site Web et seront des outils utiles dans le processus d'accréditation.

- c. Candidats potentiels pour le conseil d'administration chargé de l'accréditation

Le conseil d'administration a discuté des candidats potentiels pour le conseil d'administration et a convenu de diffuser une liste restreinte par courrier électronique.

5. AUTRES QUESTIONS

Dates des prochaines réunions

5, 11-12 mars

9, 11-12 avril

RÉUNION DU CONSEIL D'ACCREDITATION
DE CAPPA
5 MARS 2021
11 h - 12 h 00 HNE
PAR ZOOM

PROCÈS-VERBAL

1. APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposée par Luc Bernier, appuyée par Nancy Olewiler. Approuvée à l'unanimité.

2. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL (5 FÉVRIER 2021)

Proposé par David Siegel, appuyé par Ian Clark. Approuvé à l'unanimité.

3. MISE À JOUR DU PRÉSIDENT

a. Conférence et AGA de CAPPA Elles se tiendront en ligne du 2 au 4 juin 2021.

b. Mise à jour sur les écoles
Envoi des documents relatifs à la demande d'accréditation au RMC et à Johnson-Shoyama.

4. POINTS DE DISCUSSION

a. Candidats potentiels pour le comité d'accréditation

Le Conseil a examiné la liste des professeurs titulaires des écoles et départements à travers le pays qui seraient les meilleurs candidats possibles pour le Conseil d'accréditation de CAPPA. Le Conseil a retenu une liste restreinte de quatre noms comme choix principaux et deux comme suppléants, sur la base de critères régionaux, de diversité et de qualité. Le président contactera ces personnes afin de déterminer leur volonté de se porter candidates.

Le conseil d'administration a décidé qu'il serait préférable de procéder à de nouvelles nominations au cours de l'année prochaine et de maintenir le président actuel à son poste pendant un an supplémentaire afin de gérer la transition. Le conseil d'accréditation finalisera ses recommandations au conseil d'administration de CAPPA lors de sa prochaine réunion, à temps pour l'assemblée générale annuelle et la conférence de juin.

b. Documents promotionnels/Plan

Nancy Olewiler distribuera les documents relatifs à l'accréditation aux directeurs d'école et aux chefs de département qui participent à sa téléconférence annuelle. Le conseil d'administration a discuté des moyens de s'assurer que les écoles et les départements connaissent le nouveau processus et les avantages de l'accréditation.

c. Autres questions

Pas d'autres questions.

5. AUTRES QUESTIONS

Dates des prochaines réunions

9, 11-12 avril

7, 11-12 mai

RÉUNION DU CONSEIL D'ACCREDITATION DE CAPPA
9 AVRIL 2021
11 - 12 : 00 P M EST
PAR ZOOM

PROCÈS-VERBAL

1. APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposé par Ian Clark, appuyé par Nancy Olewiler. Approuvé à l'unanimité.

2. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL (5 MARS 2021)

Proposé par Nancy Olewiler, appuyé par Dave Siegel. Approuvé à l'unanimité.

3. MISE À JOUR DU PRÉSIDENT

a. Conférence et AGA de CAPPA

La conférence se tiendra en ligne du 2 au 4 juin et l'AGA aura lieu le 4^{juin}.

b. Réunion du comité exécutif de CAPPA

La direction de CAPPA a demandé au président de rendre compte des activités du comité d'accréditation lors de leur réunion du 30 avril. Le président présentera le plan de transition et rendra compte des progrès réalisés dans la mise en œuvre du processus d'accréditation révisé.

c. Le point sur la situation des écoles

Le président rencontrera Loleen Berdahl, directrice générale, et Amber McCuaig, directrice administrative, planification stratégique et projets de la Johnson-Shoyama Graduate School of Public Policy, le 1er juin 2021 afin de discuter du processus d'accréditation et de leurs programmes. Le RMC n'a pas formulé d'autres demandes. Le président assurera le suivi.

4. POINTS À DISCUTER

a. Candidats potentiels pour le comité d'accréditation

i. Candidats

Sur les cinq candidats potentiels au comité d'accréditation contactés par le président, quatre se sont montrés enthousiastes et ont accepté que leur nom soit retenu. Le comité a discuté des candidats et, dans sa sagesse collective, a approuvé à l'unanimité une personne à qui le président devrait demander d'envisager d'assumer la présidence en 2022 dans le cadre du plan de transition.

ii. Plan de transition

Le conseil d'administration a discuté de la transition vers les nouveaux membres et a suggéré qu'un plan prévoyant l'intégration progressive des nouveaux membres et le retrait progressif des membres actuels au cours de l'année prochaine garantirait la continuité et la stabilité des opérations. Le conseil d'administration a recommandé des mandats échelonnés pour les nouveaux membres afin d'éviter un taux de rotation élevé à l'avenir. Le conseil d'administration a souligné à l'unanimité que la présidente actuelle devrait rester à son poste afin d'assurer une transition en douceur. Le conseil d'administration a convenu

que la présidente élabore le plan de transition et le soumette à son approbation avant de rencontrer la direction de CAPPa le 30 avril.

b. Demande d'accréditation de Dalhousie

Isabelle Caron, professeure adjointe à Dalhousie, a contacté le président au nom de la Dalhousie School of Public Administration pour demander si le statut d'accréditation de leurs programmes serait affecté par la restructuration de l'école ou son éventuel transfert vers une autre faculté. Le conseil d'administration a approuvé la réponse du président selon laquelle, étant donné que ce sont les programmes et non les écoles qui sont accrédités, l'école devrait informer le conseil d'accréditation de tout changement important et de la manière dont la qualité de ses programmes serait assurée. Le conseil d'administration a convenu qu'une discussion approfondie sur ce qui constitue un changement important et sur le processus de notification de ces changements au conseil d'administration devrait être ajoutée à l'ordre du jour d'une prochaine réunion.

c. Recommandation(s) à la direction de CAPPa

Le conseil d'administration a convenu que le président devrait recommander le plan de transition approuvé à la direction de CAPPa et lui rappeler de soutenir l'accréditation avec enthousiasme en encourageant les écoles et les départements à envisager l'accréditation de leurs programmes.

d. Autres questions

Aucune autre question n'a été soulevée.

5. AUTRES QUESTIONS

Dates de la prochaine réunion

7, 11-12 mai

11 juin, 11 h - 12 h

RÉUNION DU COMITÉ D'ACCREDITATION DE CAPP
7 MAI 2021
11H-12H00 EST
PAR ZOOM

PROCÈS-VERBAL

Présents : Ian Clark, Nancy Olewiler, Luc Bernier, David Siegel, Kathy Brock (présidente)

1. APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposé par Ian Clark, appuyé par David Siegel. Approuvé à l'unanimité.

2. APPROBATION DU COMPTE RENDU (9 AVRIL 2021)

Proposée par Nancy Olewiler, appuyée par Luc Bernier. Approuvée à l'unanimité.

3. MISE À JOUR DE LA PRÉSIDENTE

A. CONFÉRENCE DE CAPP ET ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

La conférence annuelle de CAPP se tiendra en ligne du 2 au 4 juin, et l'assemblée générale annuelle aura lieu le 4 juin. Le président assistera à la réunion du conseil d'administration de CAPP le 31 mai.

B. RÉUNION DE LA DIRECTION DE CAPP

Le président a rencontré le président de CAPP le 23 avril et l'exécutif le 30 mai afin de présenter le plan de transition pour le conseil d'accréditation de CAPP. Le conseil d'administration de CAPP a posé des questions sur le plan de transition proposé et le processus de nomination. Par la suite, le président de CAPP a indiqué que les préoccupations relatives aux nominations ne reflétaient pas un manque de confiance dans les recommandations du conseil d'accréditation de CAPP. Cependant, l'exécutif s'est opposé à l'un des candidats proposés. Le président de CAPP a indiqué que le plan de transition serait discuté lors d'une réunion spéciale de l'exécutif le 12 mai.

C. MISE À JOUR SUR LA SITUATION DES ÉCOLES

Le président a rendez-vous avec le directeur exécutif de Johnson-Shoyama le 1^{er} juin pour discuter de l'accréditation de leurs programmes.

4. DISCUSSION SUR LE PLAN DE TRANSITION ET LA RÉPONSE À LA DIRECTION

A. PLAN DE TRANSITION ET RÉPONSE À LA DIRECTION

Le conseil d'administration a discuté de la réaction initiale du président et de la direction de CAPP au plan de transition du conseil d'accréditation de CAPP et a décidé qu'il devrait tenir une réunion extraordinaire si nécessaire, une fois que le président aura informé le conseil d'administration du résultat de ses discussions sur le plan de transition.

B. RAPPORT ANNUEL ET PROCÈS-VERBAL DU CAB (JOINTS)

Le conseil d'administration a approuvé le rapport annuel et le procès-verbal annuel, sous réserve de modifications mineures et de l'ajout d'une clause recommandant que le conseil d'accréditation de CAPP

siège d'office au conseil d'administration et à la direction de CAPPa afin d'améliorer la communication entre les deux conseils.

C. AUTRES QUESTIONS

La conférence CSPS/CAPPa se tiendra le 18 mai. Une conférence de suivi avec les études universitaires des équipes de l'étude Dialogue aura lieu en juin.

5. AUTRES ACTIVITÉS

Prochaines dates de réunion :

18 juin, 11 h-12 h

9 juillet, 11 h-12 h

13 août, 11 h à 12 h

17 septembre, 11 h-12 h

RÉUNION EXTRAORDINAIRE DU COMITÉ
D'ACCREDITATION DE CAPP
20 MAI 2021
14 h 30 - 15 h 30 HNE
PAR ZOOM

PROCÈS-VERBAL

Présents : Ian Clark, Nancy Olewiler, Luc Bernier, David Siegel, Kathy Brock (présidente)

Le comité d'accréditation de CAPP (CAB) s'est réuni en réponse à la lettre de décision reçue du président de CAPP concernant le plan de transition du CAB. Le conseil d'administration de CAPP a apprécié le plan de transition, mais s'est opposé à l'un des membres proposés pour des raisons de représentativité et a demandé au CAB de reconsidérer son plan. Le CAB a discuté de la réaction au plan et a accepté de retirer le candidat. Le CAB a ensuite examiné d'autres candidats potentiels, réduisant la liste à trois noms. À l'unanimité et avec enthousiasme, le CAB a approuvé la nomination d'un candidat à ajouter à la liste proposée dans le plan de transition. Le président contactera le candidat et, si celui-ci accepte de se présenter, présentera le plan de transition révisé au président et à la direction de CAPP.

PIÈCE JOINTE :

Lettre concernant le plan de transition du CAB, adressée par la présidente de CAPP, Brooke Jeffrey, à la présidente du comité d'accréditation de CAPP, Kathy Brock, reçue le 13 mai 2021.

Annexe au procès-verbal du CAB du 20 mai 2021
Lettre^{du} 13 mai de la présidente Brooke Jeffrey à la présidente du CAB Kathy Brock

Kathy L. Brock, Ph.D.
Professeur et chercheur principal, École d'études politiques et Département
d'études politiques (double nomination)
Président, Conseil d'accréditation, Association canadienne des programmes en administration publique Université
Queen's
Kingston (Ontario) K7L 3N6

Chère Kathy,

Je vous écris pour vous informer que la direction s'est réunie afin d'examiner les propositions du Conseil d'accréditation visant à remplacer les membres actuels dont le mandat arrive à expiration.

Tout d'abord, permettez-moi de vous dire qu'il apprécie grandement le travail des membres actuels, ainsi que le temps qu'ils ont consacré à la recherche de remplaçants appropriés. Le comité exécutif approuve également les critères que vous avez énoncés lors de votre réunion avec nous pour l'examen des remplaçants potentiels, à savoir : le statut de professeur titulaire, le domaine d'expertise/sous-domaine, la représentation régionale, l'équilibre linguistique et l'équilibre entre les sexes.

L'exécutif appuie pleinement la liste proposée, à une exception près. Tout en reconnaissant qu'il y a toujours des compromis et des limites pratiques dans un tel exercice, il a été unanimement convenu que le fait de pourvoir deux postes avec des personnes issues de programmes basés à [XXXX] (en plus des deux postes pourvus par des universitaires basés en Ontario) reflète tout simplement une image trop forte de l'Ontario et du centre du Canada au sein du conseil d'administration et de CAPP. L'exécutif a également estimé à l'unanimité que la candidature de [XXXX] devait être prioritaire, compte tenu de son expertise et de sa connaissance approfondie de CAPP, ainsi que du fait qu'elle contribue à l'équilibre [représentatif].

Par ailleurs, comme vous vous en souvenez sans doute, la question de la représentation de l'Ouest a été soulevée lors de votre réunion avec l'exécutif pour discuter de la proposition, et elle continue de susciter des préoccupations. Par conséquent, l'exécutif demande à votre conseil d'administration d'envisager le recrutement d'un candidat de l'Ouest à la place du représentant proposé de [XXXX].

Pour conclure, permettez-moi de souligner que l'Exécutif reconnaît qu'il s'agit d'une tâche difficile et chronophage, et nous apprécions grandement vos efforts et ceux du Conseil. Nous espérons que la sélection d'un autre candidat pour ce poste ne s'avérera pas trop difficile.

Cordialement,

Brooke Jeffrey

Professeure, Département de science politique

Université Concordia

Présidente, CAPPA

RÉUNION DU CONSEIL D'ACCREDITATION DE CAPPÀ

1^{ER} MAI 2020

13 h - 14 h HNE

TENUE PAR CONFÉRENCE TÉLÉPHONIQUE

COMPTE RENDU

PRÉSENTS : Ian Clark, Nancy Olewiler, Luc Bernier, David Siegel, Kathy Brock (présidente) Invités : Andrea Rounce, présidente de CAPPÀ, Brooke Jeffrey, nouvelle présidente

1. APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposé par Nancy Olewiler, appuyé par Luc Bernier. Approuvé à l'unanimité

2. APPROBATION DU COMPTE RENDU PRÉCÉDENT (MARS)

Proposé par Ian Clark, appuyé par Dave Siegel. Approuvé à l'unanimité

3. MISE À JOUR DE LA PRÉSIDENTE

a. Mise en œuvre de l'accréditation

Le président a demandé un financement pour des vidéos au conseil d'administration de CAPPÀ. La date de mise en œuvre complète est fixée à l'automne, et un avis sera alors envoyé aux directeurs et directrices. Les recommandations sur le processus d'accréditation seront soumises à l'AGA lors de la réunion improvisée du 1^{er} juin.

b. Assemblée générale annuelle et conférence de CAPPÀ (31 mai - 2 juin 2020) à l'Université Western et webinaire de CAPPÀ

En raison de la COVID-19, la conférence de CAPPÀ n'aura pas lieu. L'AG se tiendra via Zoom le 1^{er} juin. À l'initiative de Jean-François Savard et Isabelle Caron, et avec Kathy Brock et Robert Shepherd comme coorganisateurs supplémentaires, un atelier sur l'enseignement en ligne de l'administration publique aura lieu à la place de la conférence de CAPPÀ le 2 juin. CAPPÀ et le CPPN diffuseront l'information.

4. INVITÉS

a. Présidente entrante Brooke Jeffrey

Brooke Jeffrey a commencé par dire qu'elle était ravie d'assister à la réunion du CAB et qu'elle était déçue par l'annulation du congrès et de la conférence de l'ACPAP. L'ACPAP apprécie le travail du CAB. Elle estime que cela renforce la crédibilité de l'ACPAP en tant qu'organisation. Elle se réjouit de la continuité de la composition du CAB alors que nous mettons en œuvre le nouveau processus. Elle a conclu en remerciant le CAB pour tout son important travail.

b. Présidente sortante, Andrea Rounce

Andrea a indiqué qu'elle appréciait également le travail acharné du CAB. Elle a souligné que les recommandations du CAB avaient été transmises au Conseil d'administration de CAPPÀ juste avant la COVID et que la réponse avait donc été retardée. Cependant, les recommandations ont été acceptées par la direction de CAPPÀ et seront soumises au Conseil d'administration de CAPPÀ en mai. Elle se réjouit de voir les travaux de mise en œuvre avancer après le 1^{er} juin.

Andrea a fait remarquer que le site web de CAPPA est en constante évolution, mais que CAPPA est heureuse d'avoir donné une plus grande visibilité à l'accréditation dans le cadre des changements récents. Elle a également indiqué que l'examen de la gouvernance de CAPPA est en cours. Elle a également fait remarquer que des discussions sont en cours avec la NASPAA concernant un protocole d'accord supplémentaire sur l'accréditation, sous la forme d'un amendement au protocole d'accord actuel ou d'un protocole d'accord parallèle, qui devraient aboutir d'ici la fin mai ou à l'automne.

Une brève discussion s'est ensuivie sur l'accès du CAB à la page « Accréditation » du site Web afin de s'assurer qu'elle est exacte et à jour. Andrea a accepté de transmettre la demande à la direction de CAPPA. En réponse aux questions sur l'examen de la gouvernance et la possibilité que le président du comité d'accréditation occupe un siège d'office (sans droit de vote) au conseil d'administration de CAPPA, elle a indiqué que l'accréditation et les options possibles en matière de représentation étaient examinées dans le cadre de la deuxième phase de l'examen. Andrea a également souligné que le financement de l'accréditation était une question à examiner et que les directeurs d'école et de programme seraient encouragés à envisager l'accréditation. Le CAB a suggéré une réunion entre le nouveau président, le président actuel et les deux anciens présidents afin de dresser une liste des écoles/départements susceptibles de demander l'accréditation au cours de l'année à venir. Andrea a conclu la discussion en remerciant chaleureusement le conseil d'administration pour tout son travail.

5. POINTS À DISCUTER

a. Points découlant des réunions avec les présidents

Une brève discussion a suivi sur la manière de mieux faire connaître l'accréditation. Le président a accepté de donner suite aux questions relatives aux ressources pour le plan de mise en œuvre, aux questions de gouvernance et à l'accès au site web.

b. Procédures d'accréditation

Le conseil d'administration a noté la nécessité de publier les rapports annuels à partir de l'année en cours, les procès-verbaux officiels des réunions et de corriger les oublis sur le site web actuel. Les membres ont convenu d'examiner le rapport annuel du CAB afin de le soumettre à la direction de CAPPA et au conseil d'administration avant le 1er juin. Les prochaines réunions se dérouleront via Zoom.

6. AUTRES AFFAIRES

Date de la prochaine réunion :

5 juin, de 13 h à 14 h

Annexe au rapport annuel 2021 du CAB
CAPPA/ACPAP
Plan de transition du
Conseil d'accréditation
2021-2025

Conseil actuel	Septembre 2021	Janvier 2022	Mai 2022	Mai 2022 fwd	Semestre / Facultatif Année
Kathy Brock Présidente Queen's			Jusqu'à l'AGA de mai	Matthieu Ouimet Laval	2021-2023/4
Ian Clark Toronto/Vic	Au 30 septembre			Geneviève Tellier Ottawa	2021-2023/4
Nancy Olewiler UBC		Jusqu'au 1 ^{er} janvier		Alasdair Roberts Université du Massachusetts, Amherst	2022-2024/5
Luc Bernier Ottawa		Jusqu'au 1 ^{er} janvier		Jeffrey Roy Dalhousie	2022-2024/5
David Siegel Brock				David Siegel Université Brock	2021-2022
Nouveau	Geneviève Tellier	Alasdair Roberts			
	Matthieu Ouimet	Jeffrey Roy			