

Titre du poste :	<b>Responsable, Élimination de l'hépatite C, mobilisation et secrétariat (Ontario)</b>
Service :	Échange de connaissances
Relève de :	Directrice, Mobilisation des connaissances sur l'hépatite C et la réduction des méfaits
Poste·s supervisé·s :	Aucun
Statut :	Temps plein, contrat (deux ans)
Endroit :	À distance, hybride (en Ontario)
Date d'affichage :	13 novembre 2023
Salaire :	95 000 \$*

### A. À propos de la Feuille de route de l'Ontario en matière d'élimination de l'hépatite C

Dans le cadre d'un processus pluriannuel complet, d'importantes parties prenantes de toute la province ont élaboré un plan exhaustif pour parvenir à l'élimination de l'hépatite C en Ontario. La [Feuille de route de l'Ontario en matière d'élimination de l'hépatite C](#) trace une voie ambitieuse grâce à des recommandations couvrant politiques, partenariats et nouvelles approches de travail. L'élimination de l'hépatite C serait un accomplissement historique en matière de santé publique, et elle est à notre portée, à condition de déployer des efforts provinciaux dévoués et coordonnés. L'Ontario est l'une des trois provinces qui ne sont pas en voie d'atteindre l'élimination d'ici 2030, objectif national et mondial.

### B. À propos de CATIE

CATIE renforce la réponse pancanadienne face au VIH et à l'hépatite C en faisant le pont entre la recherche et la pratique. Nous mettons les travaux scientifiques les plus récents à la disposition des prestataires de soins de santé et de services communautaires et promouvons les pratiques exemplaires des programmes de prévention, de dépistage, de traitement et de réduction des méfaits. À titre de courtier officiel du Canada en connaissances du VIH et de l'hépatite C, vous pouvez compter sur nous pour obtenir de l'information à jour, exacte et impartiale.

Financé par le ministère de la Santé de l'Ontario, CATIE soutient la collaboration et la coordination avec d'autres parties prenantes importantes de l'Ontario dans l'ensemble du système provincial de lutte contre l'hépatite C, notamment en soutenant l'élaboration de la Feuille de route de l'Ontario en matière d'élimination de l'hépatite C.

### C. Rôle principal

Le ou la responsable, Élimination de l'hépatite C mobilisera une réponse provinciale coordonnée pour créer une dynamique entre les partenaires de soins de santé dans le but d'éliminer l'hépatite C en Ontario. Travaillant en étroite collaboration avec des partenaires de multiples secteurs, le ou la titulaire de ce poste est chargé·e de la direction des partenariats et des collaborations stratégiques, notamment avec les partenaires provinciaux des soins de santé, le gouvernement, les organismes communautaires et les scientifiques. Le ou la titulaire de ce poste a pour tâche de fournir un leadership à l'équipe centrale du projet et de rendre compte à l'équipe dirigeante du Comité directeur de la Feuille de route de l'Ontario en matière d'élimination de l'hépatite C. Le ou la titulaire de ce poste travaillera en étroite collaboration avec

son homologue provinciale du University Health Network, le ou la responsable, Formation clinique, orientation et suivi. Ce poste en Ontario offre de la flexibilité quant au lieu de travail, les activités professionnelles pouvant avoir lieu à distance à temps plein ou une combinaison de temps plein à distance et au bureau de CATIE à Toronto. Le ou la titulaire de ce poste sera amené·e à voyager dans la province.

#### **D. Responsabilités clés**

Le ou la responsable, Élimination de l'hépatite C travaille en collaboration avec des décideur·euse·s politiques, des leaders du système de santé et des prestataires de soins de santé communautaires et cliniques, et sera chargé·e de la progression de trois domaines principaux de travail :

##### **Responsabilité clé n° 1 : Mobiliser et représenter les parties prenantes (40 %)**

Représentant la Feuille de route de l'Ontario en matière d'élimination de l'hépatite C à l'extérieur et ayant à tisser des relations avec un large éventail de parties prenantes et de partenaires en Ontario, le ou la responsable, Élimination de l'hépatite C est chargé·e de ce qui suit :

1. Leadership stratégique et représentation de la Feuille de route de l'Ontario en matière d'élimination de l'hépatite C, en collaboration avec la responsable du projet au VIRCAN et les coprésident·e·s du comité.
2. Plan d'élimination pluriannuel de l'Ontario : en collaboration avec l'équipe de projet et les membres du Comité directeur de l'Ontario, gérer l'élaboration et la supervision des activités de mise en œuvre de la Feuille de route de l'Ontario en matière d'élimination de l'hépatite C, y compris les objectifs annuels avec les principaux partenaires.
3. Relations et communications externes :
  - a. Superviser les relations et communications externes afin de créer et de renforcer des partenariats et des collaborations.
  - b. Continuer à rehausser le profil et la réputation de la Feuille de route de l'Ontario en matière d'élimination de l'hépatite C.
  - c. Soutenir les responsables du système de santé pour faire progresser les politiques en matière de lutte contre l'hépatite C et les ressources en ce sens à la disposition du système, et travailler avec les organismes de soins de santé pour les aider à mettre en œuvre des programmes et des services de lutte contre l'hépatite C.
  - d. Établir et amplifier des alliances et des partenariats stratégiques avec d'autres parties prenantes de l'Ontario, des diverses régions et des populations prioritaires pour soutenir la mise en œuvre de la Feuille de route de l'Ontario en matière d'élimination de l'hépatite C.

##### **Responsabilité clé n° 2 : Élaborer et mettre en œuvre des programmes et des politiques de lutte contre l'hépatite C en Ontario (40 %)**

Chargé·e de la mobilisation des efforts provinciaux d'élimination de l'hépatite C avec un réseau de partenaires multisectoriels, le ou la responsable, Élimination de l'hépatite C doit assumer les tâches suivantes :

*Supervision de plusieurs projets de collaboration :*

1. Gérer et coordonner de multiples projets de collaboration, y compris l'élaboration de plans de travail et la coordination des communications entre les différents groupes de travail.
2. Travailler avec le directeur associé, Mobilisation des connaissances sur l'hépatite C et la réduction des méfaits (CATIE) et le responsable, Formation clinique, orientation et suivi

(VIRCAN/University Health Network) pour harmoniser les efforts de mise en œuvre à l'échelle provinciale.

3. Coordonner et diriger le travail de l'équipe principale du groupe de planification, aux côtés de la responsable au VIRCAN, ce qui inclut les réunions hebdomadaires, les mises à jour du projet, la facilitation de la prise de décision et d'autres tâches liées au projet.
4. Diriger les principaux volets du plan de travail, y compris faciliter les collaborations avec les principaux partenaires provinciaux ou locaux afin d'établir les possibilités d'élimination et de prendre les mesures qui s'imposent.

*Groupes de travail et comité directeur de mise en œuvre en Ontario :*

1. En collaboration avec la responsable du projet au VIRCAN, superviser la mise en œuvre et le suivi de la réalisation des principaux volets d'un plan de travail de deux ans, assorti de livrables et d'objectifs concrets.
2. Cultiver et entretenir des partenariats essentiels avec les communautés et les réseaux, notamment en élaborant et en facilitant des projets pilotes de mise en œuvre et de renforcement des capacités.
3. Fournir un appui en matière de gestion de projet au Comité directeur, à l'équipe dirigeante, aux sous-groupes du comité et au groupe de travail sur les données, et assurer la liaison pour appuyer divers groupes de travail.
4. Former un Comité directeur de mise en œuvre, y compris des dirigeant·e·s et des membres représentant le système de santé et les secteurs de la santé communautaire et de la santé clinique.

### **Responsabilité clé n° 3 : Communication et partage des connaissances (20 %).**

Responsable des principales communications au grand public.

1. Agir en tant que l'un·e des porte-parole principal·e·s de la Feuille de route de l'Ontario en matière d'élimination de l'hépatite C auprès des médias, des agences gouvernementales, des groupes communautaires concernés et d'autres parties prenantes importantes.
2. Assurer une communication efficace, rapide et continue pour soutenir les parties prenantes du gouvernement sur les principales questions politiques.
3. Travailler avec VIRCAN/le University Health Network et des développeur·euse·s Web pour orienter la création d'un site Web sur l'élimination de l'hépatite C en Ontario.
4. Faciliter l'accès aux ressources, à la formation et au soutien (prestataires et grand public).

### **E. Connaissances et aptitudes requises**

1. Maîtrise (ou formation et expérience équivalentes) dans un domaine pertinent, tel que les politiques de santé, les sciences de la santé publique ou tout autre domaine pertinent.
2. Capacité démontrée/expérience dans la conduite de projets de grande envergure, pluriannuels et à multiples parties prenantes.
3. Compréhension du système de santé de l'Ontario. La connaissance du secteur de l'hépatite C et du VIH est un atout.
4. Capacité démontrée à prendre des initiatives et à travailler de manière indépendante et en collaboration.
5. Expérience de collaboration et de gestion de relations avec diverses parties prenantes dans le but d'atteindre des objectifs communs, notamment avec des scientifiques, des clinicien·ne·s, des leaders communautaires et du système de santé et des décideur·euse·s politiques.
6. Solides compétences en matière de résolution de problèmes, de gestion de projets et d'organisation.
7. Compréhension de l'équité en matière de santé, des maladies infectieuses et de la santé de la population.

8. Compréhension des données sur la santé et des cadres d'évaluation.
9. Excellentes compétences de rédaction et de révision en anglais.

### **Avantages de travailler chez CATIE**

CATIE offre :

- Un cadre de travail flexible
- Une équipe diversifiée, inclusive et solidaire
- Un régime de congés généreux
- Des avantages sociaux qui comprennent assurance maladie, dentaire et vie complémentaire

*Notre équipe comprend des personnes provenant de divers groupes culturels, ethniques et linguistiques. Bien que nous soyons fier·ère·s d'offrir toutes nos activités en français et en anglais, les communications internes se font principalement en anglais.*

*CATIE souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi et encourage les personnes noires, autochtones ou s'identifiant comme racisées, les personnes de toutes les identités de genre et orientations sexuelles, et les personnes ayant des invalidités à postuler. CATIE reconnaît la nécessité de l'apport de l'expérience, des connaissances et des conseils des communautés qui sont touchées de façon disproportionnée par le VIH et l'hépatite C ainsi que des personnes qui vivent avec le VIH ou qui ont une expérience avec l'hépatite C ou l'usage de substances.*

*Le VIH et l'hépatite C touchent de façon disproportionnée de nombreuses communautés racisées. Pourtant, ces communautés sont sous-représentées dans les postes rémunérés de nombreux organismes de lutte contre le VIH et l'hépatite C, dont CATIE. Nous nous efforçons de changer cette situation en donnant la priorité à l'antiracisme dans notre travail et nos opérations, et en nous efforçant de créer un environnement diversifié, équitable et inclusif où les personnes racisées peuvent travailler et s'épanouir.*

*\* Attendu que les négociations salariales au cours du processus d'embauche accentuent souvent les disparités raciales et entre les sexes, le salaire affiché est fixe et déterminé avant la sélection du ou de la candidat·e et fait partie de l'engagement de CATIE en faveur de l'équité salariale.*

Les candidat·e·s intéressé·e·s sont invité·e·s à visiter notre site Web à l'adresse [www.catie.ca](http://www.catie.ca).

Les candidatures par courriel sont recommandées. Veuillez ne pas téléphoner. Nous vous remercions de votre intérêt, mais seules les personnes convoquées à une entrevue seront contactées.

**Date limite pour présenter les demandes : Mardi 25 juin 2024**

**Soumettez votre demande à : [jobs@catie.ca](mailto:jobs@catie.ca)**

**REMARQUE :** Afin de réduire le nombre de « pourriels » que nous recevrons en réponse à cet avis, les personnes intéressées sont priées d'inclure le texte suivant dans la ligne objet de leur courriel :  
CATIE 2362.